

医療法人錦秀会 阪和記念病院 看護職員の負担軽減及び処遇の改善計画	
看護職員の確保 魅力ある病院づくり	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.看護配置急性期10対1の継続</li> <li>2.新人看護師教育体制の充実(研修は時間内で実施)</li> <li>3.離職防止の為にその都度、面接の実施(グループ内への配置転換)</li> <li>4.研修会へ参加(院内・院外)</li> <li>5.阪和学園・大阪医専より臨床実習を充実させ、入職に繋げる</li> <li>6.合同就職説明会・インターンシップの受入</li> <li>7.ホームページによるPR</li> <li>8.パート・時短勤務者の受入</li> <li>9.勤務表作成の充実(看護協会の指針)</li> <li>10.有休消化の80%以上の継続</li> </ol>
法人内保育所の充実	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.全職員を対象に院内保育所の利用</li> <li>2.提携会社ライクアカデミーとの連携強化</li> <li>3.産休、育休後の職場復帰の推進充実</li> </ol>
福利厚生者の充実	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.福利厚生提供会社ベネフィットワンの利用</li> <li>2.スポーツ観戦などの回覧</li> <li>3.リフレッシュ休暇の促進</li> </ol>
看護補助業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.25:1急性期看護補助体制加算(5.6病棟)</li> <li>2.夜間100:1急性期看護補助体制加算(5.6病棟)</li> </ol>
薬剤管理 (薬剤師のサポート)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.持参薬管理、服薬指導(退院時を含む)の実施</li> <li>2.患者の内服情報や医薬品の副作用情報交換や照合</li> <li>3.使用方法の確認が必要な場合の医師への情報提供の実施</li> <li>4.病棟内の薬剤管理業務の充実化</li> <li>5.高カロリー輸液のミキシング</li> <li>6.薬剤・輸血についての研修の実施</li> </ol>
リハビリテーション	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.病床会議での患者の方向性や問題点の提起、現場での転倒・転落へのリスク軽減の相談</li> <li>2.セラピストによる看護補助者への研修</li> <li>3.病棟患者看護計画立案への情報提供(病棟ごとに曜日設定)</li> </ol>
医療機器管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.臨床工学士による医療機器の使用手順などの指導、点検の管理</li> <li>2.人工呼吸器やCPAP導入患者に対する機器使用に関する指導・管理</li> <li>3.透析室業務</li> <li>4.院内研修の実施</li> </ol>
栄養サポート	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.栄養(NST・褥瘡)チーム活動の充実</li> <li>2.管理栄養士による栄養指導件数の増加</li> </ol>
病棟クラークの育成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.病棟窓口対応、電話の取次ぎ</li> <li>2.各病棟1~2名の配置</li> </ol>
院内システムのリプレイス	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.各職員へのシステム研修</li> <li>2.本部情報管理部との連携</li> <li>3.オーダリングシステムの運用方法の見直し</li> </ol>
職員への周知	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.院内ネットワーク(SHARE)の活用(院内委員会、研修、手術予定、医師の予定)</li> <li>2.設備点検、清掃、駆除など紙面での配布</li> <li>3.院内研修計画を他職種で作成</li> </ol>
空床状況の把握 緊急入院の受け入れ対応	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.他職種による病床会議の開催(毎朝)</li> <li>2.入退院検討委員会の開催(月1回)</li> <li>3.入退院調整を他職種と連携する</li> <li>4.外来責任者が主となり各病棟と調整を行う</li> </ol>
夜勤時のトラブル	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.夜間救急受付に2名の男性事務の配置</li> <li>2.繁忙時に多職種との協力体制を整える</li> <li>3.緊急時の連絡網の確認</li> <li>4.飲酒マニュアルの作成</li> <li>5.臨床工学士による医療機器の対応と管理</li> </ol>